



Aika 13.08.2025, klo 16:02 - 17:39

Paikka Hybridikokous: Tietotalon Kammio ja Teams etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 17 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 18 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 19 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 20 Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokouskäytännöt**
- § 21 Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset 3.9.-31.12.2025**
- § 22 Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**
- § 23 Tilapalvelu-liikelaitoksen neljännesvuosikatsaus 6/2025**
- § 24 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mervi Hovikoski, puheenjohtaja
Caius Forsberg, 1. varapuheenjohtaja
Jari Colliander
Meri.J Lumela
Jenni Suutari

Muut saapuvilla olleet

Taija Viinikka, johdon sihteeri, sihteeri
Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja, esittelijä
Hanna Viljakainen, talous- ja hallintopäällikkö

Poissa

Timo Koivisto, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Mervi Hovikoski
Puheenjohtaja

Taija Viinikka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.08.2025

17.08.2025

*) Meri Lumela

*) Jenni Suutari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
17.08.2025 klo 22:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

*) Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

*) Pöytäkirjaan tehty 19.8.2025 hallintolain §51 ja §52 mukainen kirjoitusvirheen
korjaus. Pöytäkirjaan lisätty nähtävänä olo -päivämäärä sekä pöytäkirjantarkastajien
tiedot.



§ 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 18

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Meri Lumela ja Jenni Suutari.

Pöytäkirja tarkastetaan 18.8.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Meri Lumela ja Jenni Suutari.



§ 19

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Päätösten 20-25/2025, 27/2025 ja 29/2025 otto-oikeusaika on päättynyt. Päätökset on lähetetty tiedoksi Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnalle otto-oikeusajan aikana.

Kiinteistöjohtaja

Viranhaltijapäätös:

§ 20 Tikan päiväkodin purku-urakka, 15.05.2025

§ 21 Rakennuslupa- ja poikkeamislupahakemusten sekä purkulupien allekirjoitusoikeudet Tilapalvelun puolesta, 16.05.2025

§ 22 Jyskän koulun vanhan osan peruskorjaus, Rakennusurakka, 23.05.2025

§ 23 Jyskän koulun vanhan osan peruskorjaus, Sähköurakka, 23.05.2025

§ 24 Jyskän koulun vanhan osan peruskorjaus, Putkiurakka, 03.06.2025

§ 25 Tikkakosken päiväkodin purku-urakka, 03.06.2025

§ 27 KOy Jyväskylän Lääkäritalon L92 huoneiston osto, 09.06.2025

§ 29 Jyskän koulun vanhan osan peruskorjaus, Ilmanvaihtourakka, 16.06.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset, joiden otto-oikeusaika on päättynyt.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin



§ 20

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokouskäytännöt

JyväskyläDno-2025-2971

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Viinikka, johdon sihteeri, taija.viinikka@jyvaskyla.fi

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 Kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla ja osa läsnäolijoista ovat läsnä kokouspaikalla (hybridi). Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.

- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.



- Hallintosäännön 98 §:n mukaan Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla, kaupunginhallituksen toimitiloihin määrämällä edustajalla, kaupunginjohtajalla ja viestinnästä vastaavalla.

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta päättää muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta sekä henkilöistä, joilla on läsnäolo-oikeus käsiteltäessä salaisia asioita.

- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin erityisestä syystä toisin päättä.

Lisäksi Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestystä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriyvä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §)

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

- Kokouskutsu ja esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköisesti vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi.
- Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai edellisenä työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.
- Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan sihteerinä toimii johdon sihteeri Taija Viinikka ja hänen sijaisenaan toimii tarvittaessa talous- ja hallintopäällikkö Hanna Viljakainen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin



§ 21

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset 3.9.-31.12.2025

JyväskyläDno-2025-2970

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Viinikka, johdon sihteeri, taija.viinikka@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 113 §:n mukaan Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset pidetään 3.9.-31.12.2025 seuraavasti:

- keskiviikko 3.9. klo 16.00 (iltakoulu)
- keskiviikko 17.9. klo 16.00
- keskiviikko 22.10. klo 16.00
- keskiviikko 19.11. klo 16.00
- keskiviikko 17.12. klo 16.00
- Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset pidetään hybridikokouksina Jyväskylän Tietotalolla, os. Kilpisenkatu 1. Kokoukset voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin



§ 22

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

JyväskyläDno-2025-2969

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Viinikka, johdon sihteeri, taija.viinikka@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 113 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 112 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta päättää, että kiinteistöjohtajan tekemät päätökset ovat nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Päätökset ovat nähtävänä viimeistään päätöksentekopäivää seuraavan viikon maanantaina tai ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen, jos maanantai on pyhäpäivä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin



§ 23

Tilapalvelu-liikelaitoksen neljännesvuosikatsaus 6/2025

JyväskyläDno-2025-1731

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Viljakainen, talous- ja hallintopäällikkö, hanna.viljakainen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Tilapalvelu-liikelaitoksen neljännesvuosikatsaus 6/2025

Jyväskylän kaupungin talouden vuosikellon mukaisesti puolivuosisikatsaus 6/2025 käsitellään kaupunginhallituksessa 18.8.2025 ja kaupunginvaltuustossa 25.8.2025. Tilapalvelun puolivuosisikatsaus 6/2025 toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle samassa yhteydessä kuin koko kaupungin toimintakatsaukset.

Ensimmäisen vuosipuoliskon tuotot olivat 47,7 milj. euroa, toimintakulut 26,5 milj. euroa ja toimintakate 21,3 milj. euroa. Toimintakateprosentti oli 44,6 %, kun se viime vuonna oli 44,4 %.

Tulojen arvioidaan toteutuvan 0,1 milj. euroa talousarviota pienempinä ja menojen alittuvan noin 0,2 milj. euroa, joten toimintakatteen ennustetaan toteutuvan noin 0,1 milj. euroa talousarviota parempana. Menojen alittuminen johtuu pääosin energiamenoista, sillä sähkön hinnan ennakoidaan toteutuvan budjetoitua matalampana ja lämpimän talven vuoksi alkuvuoden lämmitysmenot ovat olleet maltilliset. Puolestaan ennakoitua suuremmat rakennusten purkukustannukset pienentävät kokonaismenojen alitusta. Poistojen arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisina, jolloin myös tilikauden ylijäämän ennustetaan toteutuvan 0,1 milj. euroa talousarviota parempana.

Alkuvuonna rakennushankkeista valmistuivat Huhtasuon jalkapallohalli ja Cygnaeuksen vanhan koulun peruskorjaus. Kesällä valmistui Lohikosken päiväkodin uudisrakennus. Jyskän koulun vanhan osan peruskorjaus sekä Keskustan päiväkotikoulun rakentaminen ovat käynnistyneet kesällä 2025. Käynnissä olevia rakennushankkeita ovat myös teatterin peruskorjaus ja Kivistön päiväkodin uudisrakennus. Lohikosken väliaikaista päiväkotia ei siirretä Länsi-Palokkaan vuonna 2025, vaan se säilytetään Lohikoskella varhaiskasvatuksen kapasiteettivarauksena kesään 2026 asti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi



§ 24

Ilmoitusasiat

JyväskyläDno-2025-817

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Viinikka, johdon sihteeri, taija.viinikka@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kiinteistöjohtaja Kurosen lausunto mikroliikenneluvan ehdoista koskien Tilapalvelu-liikelaitoksen hallinnoimia alueita

1. Lausunto mikroliikenneluvan ehdoista, kiinteistöjohtaja Tuomas Kuronen
JyväskyläDno-2025-2417
2. Ajankohtaiskatsaus, kiinteistöjohtaja Tuomas Kuronen

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi



Muutoksenhakukielto

§17, §18, §19, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§20, §21, §22

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.